

OT23

Modello 2023-2024

Salute e Sicurezza sul lavoro
Risorse da INAIL



API LECCO
SONDRIO

API TECH
EVOLVING EASIER

Posizione INAIL

In Italia, il sistema «sicurezza» prevede che ogni DL versi all'INAIL una quota mensile per ciascun collaboratore, in modo che sia assicurato contro gli **infortuni** e contro le **malattie professionali**.



Se i DL, oltre agli obblighi normativi, mettono in atto scelte volontarie di prevenzione dei rischi, INAIL riconosce una **riduzione del premio**.

VANTAGGIO ECONOMICO ATTESO

La riduzione è % maggiore
sulle imprese più piccole
(< 10 addetti \rightarrow 28% di
riduzione),
ma in termini di valore è
rilevante nelle imprese con
tanti dipendenti
(> 200 addetti \rightarrow 5% di
riduzione).

In euro, la
forbice va da
circa 500 €
(< 10 addetti) a
quasi 5000 €
(> 50 addetti)

TIPO DI MISURE ADOTTABILI

SEZ. A PREVENZIONE INFORTUNI MORTALI

- Ambienti confinati
- Cadute dall'alto
- Macchinari e trattori
- Rischio elettrico
- Punture di insetto

SEZ. B PREVENZIONE RISCHIO STRADALE

TIPO DI MISURE ADOTTABILI

SEZ. C PREVENZIONE MALATTIE PROFESSIONALI

- Rischio rumore
- Rischio chimico
- Rischio radon
- Disturbi muscolo scheletrici

- Promozione della salute
- Rischio microclimatico

TIPO DI MISURE ADOTTABILI

SEZ. D

FORMAZIONE

ADDESTRAMENTO

INFORMAZIONE

SEZ. E

**GESTIONE SALUTE E
SICUREZZA**

SEZ. F

GESTIONE EMERGENZE E DPI



REQUISITI

PUNTEGGIO:

**bisogna
totalizzare
100 punti**

DOCUMENTAZIONE

PROBANTE:

**occorre dimostrare le
misure adottate
allegando la
documentazione
opportuna**

Esempio SEZ. A - barriere

L'azienda ha acquistato e installato **barriere materiali fisse** per la separazione delle aree e percorsi pedonali dalle aree di lavoro di pertinenza delle macchine operatrici o da quelle in cui è prevista la circolazione di macchine semoventi o di veicoli.

Note:

Ai fini dell'attuazione dell'intervento l'azienda deve aver acquistato e installato un dispositivo che costituisca una barriera in grado di creare delle aree di sicurezza per il transito pedonale.

A-3.5 Documentazione ritenuta probante:

1. Descrizione sintetica dell'intervento effettuato, datata e firmata entro la data di presentazione della domanda, comprendente:
 - a. la descrizione delle attività aziendali
 - b. l'identificazione degli ambienti di lavoro interessati corredata di planimetria e fotografie
2. Scheda tecnica delle barriere installate
3. Fatture di acquisto e installazione delle barriere emesse nel 2023.

70

Esempio SEZ. A – analisi termografica

L'azienda ha effettuato nel corso dell'anno 2023 un'analisi termografica a una o più parti di impianto elettrico e ha conseguentemente attuato le opportune azioni correttive.

Note:

L'intervento si riferisce a parti di impianto quali quadri elettrici, quadri di comando e trasformatori.

Il rilievo termografico e l'interpretazione e valutazione dei dati rilevati devono essere eseguiti da persone certificate in accordo ai Livelli 1 e 2 previsti dalla norma UNI EN ISO 9712. Ogni punto oggetto di analisi termografica deve essere corredato da foto nel campo visibile e infrarosso.

A-4.1 Documentazione ritenuta probante:

1. Relazione dell'analisi termografica eseguita, corredato da foto nel campo visibile e infrarosso, datato e firmato nel 2023 da persona certificata almeno di Livello 2 secondo la norma UNI EN ISO 9712
2. Per la persona che ha condotto il rilievo termografico sul campo: evidenza del nome e cognome e della certificazione almeno di Livello 1, metodo TT (Termografia a infrarossi) secondo la norma UNI EN ISO 9712
3. Per la persona che ha redatto la relazione dell'analisi termografica, evidenza del nome e cognome e della certificazione almeno di Livello 2, metodo TT (Termografia a infrarossi) secondo la norma UNI EN ISO 9712.
4. Prove documentali dell'attuazione delle eventuali azioni correttive poste in atto (ad es. fatture, schede di intervento, ecc.).

Es. SEZ. B – infrastrutture stradali

L'azienda ha partecipato, nell'ambito di specifici accordi e convenzioni con gli enti competenti, alla realizzazione di interventi volti al miglioramento della sicurezza delle infrastrutture stradali in prossimità del luogo di lavoro quali ad esempio impianti semaforici, di illuminazione, attraversamenti pedonali, rotatorie, piste ciclabili, ecc.

B-4

Note:

Gli interventi previsti nell'accordo o convenzione devono essere stati effettuati nell'anno 2023. L'intervento non può essere selezionato da pubbliche amministrazioni competenti nella realizzazione/manutenzione delle infrastrutture stradali oggetto dell'intervento.

Documentazione ritenuta probante:

1. Accordo o convenzione sottoscritti fra le parti, con descrizione delle opere previste
2. Prove documentali della realizzazione degli interventi nell'anno 2023.

70

Es. SEZ. B – dispositivi su veicoli

B-5	<p>L'azienda ha acquistato e installato, su tutti i veicoli aziendali che non ne erano già provvisti, <u>sistemi di comunicazione per telefono cellulare dotati di dispositivi fissi con chiamata diretta vocale.</u></p> <p>Note: L'intervento può essere effettuato da tutte le aziende che dispongano di veicoli propri condotti da propri dipendenti. L'intervento beneficia di un bonus di ulteriori 10 punti per le PAT classificate alle voci del Grande Gruppo 9.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Elenco, datato e firmato nel 2023, dei veicoli aziendali	50
	<ol style="list-style-type: none">2. Elenco, datato e firmato nel 2023, dei veicoli utilizzati dall'azienda nel medesimo anno 20233. Fatture, relative all'anno 2023, di acquisto e installazione dei sistemi di comunicazione, con evidenza di marca e modello.	
B-6	<p>L'azienda ha acquistato e installato, su tutti i veicoli aziendali che non ne erano già provvisti, dispositivi fissi per <u>la rilevazione e l'allarme in caso di colpo di sonno.</u></p> <p>Note: L'intervento può essere effettuato da tutte le aziende che dispongano di veicoli propri condotti da propri dipendenti.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Elenco, datato e firmato nel 2023, dei veicoli aziendali2. Fatture, relative all'anno 2023, di acquisto e installazione dei dispositivi per la rilevazione e l'allarme, con evidenza di marca e modello.	50

Es. SEZ. C – fisioterapia

C-4.4	<p>L'azienda ha attuato un'attività volta alla prevenzione dei disturbi muscolo scheletrici che prevede l'offerta ai propri dipendenti di <u>piani personalizzati di assistenza fisioterapica</u>.</p> <p>Note: L'intervento è volto alla prevenzione delle principali patologie muscolo-scheletriche e al mantenimento del benessere fisico mediante l'erogazione, a titolo gratuito, di interventi formativi pratici volti all'acquisizione delle posture corrette sul luogo di lavoro e trattamenti fisioterapici specifici.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Comunicazione ai lavoratori in merito alla possibilità di partecipare all'attività2. Contratto con fisioterapista, iscritto allo specifico albo professionale, dal quale si evincano le modalità di svolgimento delle attività di assistenza fisioterapica3. Prove documentali dell'attuazione del contratto nell'anno 2023.	50
--------------	--	-----------

Es. SEZ. C - Promozione salute

Es.

C- 5	PROMOZIONE DELLA SALUTE	
C-5.1	L'azienda ha attuato un accordo/protocollo con una struttura sanitaria per un'attività di prevenzione dell'insorgenza di malattie cardiovascolari e/o di tumori nei lavoratori.	50

**STRUTTURA
SANITARIA**

Note:

L'intervento si intende realizzato se l'azienda ha stipulato e attuato un accordo/protocollo con una struttura sanitaria, con lo scopo primario di ridurre l'insorgenza delle malattie cardiovascolari e/o dei tumori, che preveda almeno due tra le seguenti iniziative:

- uno screening di valutazione del rischio cardiovascolare e/o oncologico in relazione al proprio stile di vita
- prestazioni specialistiche e diagnostico-terapeutiche finalizzate alla prevenzione primaria e secondaria
- attività di informazione ed educazione sanitaria sui corretti stili di vita svolta da personale afferente a una delle seguenti professioni sanitarie: medico chirurgo, infermiere, dietista, biologo, assistente sanitario, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
- consulenza dietologica per gruppi e individuale (casi selezionati)
- esami diagnostici per la valutazione delle condizioni generali di salute e della situazione cardiologica (ecocardiogramma, test ergometrico, Holter ECG delle 24 ore e Holter pressorio delle 24 ore) o monitoraggio del sistema respiratorio e cardiovascolare
- esami diagnostici volti a individuare formazioni pretumorali o tumori allo stadio iniziale (mammografia, epiluminescenza, ecc.).

Documentazione ritenuta probante:

- Accordo/protocollo
- Prove documentali della sua attuazione nell'anno 2023.

Es. SEZ. D – Micro formazione

L'azienda ha attuato interventi di micro-formazione come rinforzo della formazione erogata in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Note:

Per micro-formazione (o microlearning) si intende l'erogazione nell'anno 2023 di contenuti formativi strutturati in micro-lezioni della durata di pochi minuti, ripetuti nel tempo, attraverso video resi disponibili ai lavoratori su apparati elettronici in aree comuni aziendali o su dispositivi in uso da parte dei singoli lavoratori. Ai fini dell'attuazione dell'intervento, la micro-formazione deve essere finalizzata a richiamare e rinforzare contenuti di corsi frequentati dai lavoratori nel medesimo anno o nell'anno precedente.

Documentazione ritenuta probante:

1. Descrizione sintetica della micro-formazione attuata nell'anno precedente quello di presentazione della domanda con indicazione della periodicità di erogazione dei contenuti
2. Programmi dei corsi frequentati dai lavoratori nel 2023 o nell'anno precedente ai quali si riferisce la micro-formazione
3. Documentazione attestante lo svolgimento della micro-formazione (p.es. attestazione dell'RLS, contratto con ditta di formazione che ha predisposto i contenuti delle micro-lezioni, altro).

FORMAZIONE ON THE JOB

D-3

30

Es. SEZ. E – Sistemi di gestione

SG conformi a:

- Certificazione UNI ISO 45001
- Certificazione UNI 10617
- Conformità alle Linee guida UNI INAIL ISPESL e parti sociali
- Sistemi di settore (Pmi, chimica, gomma plastica, sanitarie)

Oppure a

Art.30 del D.lgs.81/2008 e smi

- Procedure semplificate per pmi
- Asseverato UNI TR 11709
- Asseverato UNI 11856-1 (servizi pubblici)
- Asseverato UNI 11751-1 (costruzioni)

Opp adesione alle Pdr = prassi di riferimento UNI/Pdr 18

(organizzazioni), 49 (costruzioni) e 51 (Mpi e artigiani)

100 punti

Es. SEZ. E – Sistemi di gestione

L'azienda ha realizzato modelli di rendicontazione di Responsabilità Sociale (quali ad esempio bilancio di sostenibilità, bilancio sociale, report integrato) asseverati da parte di ente terzo.

Note:

L'intervento è riferito all'asseverazione, nell'anno 2023, di un Bilancio di sostenibilità, di un Bilancio sociale o di un report di sostenibilità, da parte di un ente terzo. A titolo esemplificativo si richiamano come riferimenti:

- a. per il Bilancio Sociale i modelli di rendicontazione sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS);
- b. per il Bilancio di Sostenibilità: il GRI Sustainability Reporting Standards del 2018
- c. per il report integrato il framework elaborato dall'International Integrated Reporting Council, cioè l'International integrated Reporting Framework 1.0

Intervento da adottare su tutte le PAT.

Documentazione ritenuta probante:

1. Bilancio, datato e firmato dal vertice aziendale nell'anno 2023, da cui sia possibile verificare se e come l'azienda abbia raggiunto gli obiettivi dichiarati ed abbia rispettato gli impegni assunti con i propri stakeholder; il bilancio può essere riferito al 2023 o all'anno precedente
2. Documento di asseverazione da parte di ente terzo rilasciato nel 2023 e riferito al bilancio di cui al punto precedente.

E-12

100

Es. SEZ. E – Sistemi di gestione

L'azienda adotta un sistema di rilevazione dei mancati infortuni e attua interventi di miglioramento degli ambienti e delle attrezzature di lavoro, idonei a impedire il ripetersi degli eventi rilevati.

Note:

Ai fini dell'attuazione dell'intervento per "mancato infortunio" si intende un evento derivante dal lavoro, o che ha origine nel corso del lavoro, che non causa infortunio o malattia ma che ha il potenziale per farlo.

Il sistema di rilevazione deve essere adottato con il coinvolgimento di tutte le figure professionali dell'azienda e in particolare dei lavoratori, dei preposti e dei dirigenti, ciascuno per il proprio ruolo e responsabilità.

Il sistema deve essere adottato sull'intera azienda.

La documentazione probante deve dimostrare l'attuazione continua, sistematica ed efficace del sistema.

Le schede dei mancati infortuni rilevati devono comprendere il nominativo e il ruolo dei lavoratori coinvolti e delle altre figure aziendali interessate nelle successive decisioni, la descrizione e l'analisi dettagliata dell'evento, le prove fotografiche dell'evento (se possibile), la descrizione delle azioni correttive adottate per la risoluzione a breve termine dell'evento e delle misure realizzate successivamente per evitare il ripetersi dell'evento rilevato.

Il documento di valutazione dei mancati infortuni rilevati nell'anno deve comprendere l'analisi degli eventi per reparto, attività o mansione e il report delle azioni correttive intraprese a breve termine e delle misure di miglioramento adottate successivamente. Le misure di miglioramento devono essere documentate e devono consistere in interventi di miglioramento degli ambienti e delle attrezzature di lavoro.

L'intervento non si ritiene attuato qualora riferito ad un unico caso di "mancato infortunio".

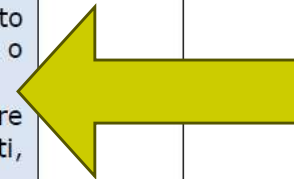
Intervento da adottare su tutte le PAT.

Documentazione ritenuta probante:

1. Procedura per la rilevazione e la gestione dei mancati infortuni
2. Schede descrittive dei mancati infortuni rilevati nel 2023, redatte in conformità alla procedura aziendale
3. Documento di valutazione dei mancati infortuni rilevati nell'anno 2023, datato e firmato entro la data di presentazione della domanda
4. Prove documentali dell'attuazione degli interventi di miglioramento.

50

**SISTEMA DI
RILEVAZIONE
DEI MANCATI
INFORTUNI**



E-16

Es. SEZ. F – Gestione Emergenze e Dpi

F-2	<p>L'azienda, per la quale non è obbligatoria per legge l'adozione di un defibrillatore, ha effettuato uno specifico corso di formazione BLSD (<i>Basic Life Support early Defibrillation</i>) per i lavoratori addetti all'utilizzo del defibrillatore nell'anno 2022 o nell'anno 2023.</p> <p>Note: Ai fini dell'attuazione dell'intervento, l'azienda deve essere in possesso del defibrillatore e i lavoratori addetti all'utilizzo del defibrillatore devono aver partecipato al corso BLSD nell'anno 2022 o nell'anno 2023.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dichiarazione datata e firmata entro la data di presentazione della domanda che attesti che l'azienda non rientra tra quelle per cui l'adozione è obbligatoria per legge2. Ricevuta dell'avvenuto invio alla Centrale Operativa 118 del modulo attestante il possesso e le caratteristiche del defibrillatore3. Fattura d'acquisto del defibrillatore, anche se con data precedente all'anno 2023, o contratto di noleggio valido per l'anno 20234. Elenco, firmato e datato, dei partecipanti ai corsi BLSD con copia degli attestati rilasciati5. Elenco dei lavoratori addetti all'utilizzo del defibrillatore al 31 dicembre 2023.	40
------------	--	-----------

Es. SEZ. F – Gestione Emergenze e Dpi

Es Rekon

L'azienda ha acquistato sistemi di controllo a distanza dell'utilizzo dei DPI da parte dei lavoratori e ha adottato un sistema di raccolta dati.

Note:

Ai fini dell'attuazione dell'intervento l'azienda deve aver consegnato ai propri lavoratori DPI con tag attivo o semiattivo con sistema di invio segnalazione di situazioni di pericolo conformi al rapporto tecnico UNI/TR 11858 - Tecnologie IoT nell'impiego dei DPI, e deve aver utilizzato un sistema di raccolta, analisi e gestione dei dati.

Documentazione ritenuta probante:

1. Descrizione sintetica dell'intervento, firmata dal datore di lavoro, contenente:
 - a. scheda tecnica dei dispositivi acquistati
 - b. evidenze dell'utilizzo dei dispositivi e del sistema di raccolta, analisi e gestione dei dati nell'anno 2023 (con consenso da parte dei lavoratori all'uso dei dispositivi)
2. Fattura di acquisto dei dispositivi emessa nell'anno 2023 o nei 3 anni precedenti.

**F 7
(P)**

50

Es. SEZ. F – Gestione Emergenze e Dpi

F 6

L'azienda ove sono occupati meno di 10 lavoratori, dispone del piano per la gestione dell'emergenza in caso di incendio e ha effettuato la prova di evacuazione con verifica dell'esito.

Note:

Il numero dei lavoratori va riferito all'anno 2023 e calcolato sulla base dell'art. 4 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. per l'intera azienda. L'intervento non è applicabile alle imprese in cui vi siano luoghi di lavoro aperti al pubblico caratterizzati dalla presenza contemporanea di più di cinquanta persone, indipendentemente dal numero dei lavoratori e/o alle imprese in cui siano presenti attività soggette ai controlli di prevenzione incendi di cui al decreto 151/2011.

Per le aziende che operano nei cantieri temporanei e mobili l'intervento si intende realizzato se la prova di evacuazione è stata effettuata per tutti i cantieri attivi nell'anno 2023.

Gli elementi documentali che attestano la partecipazione dei lavoratori alla prova di evacuazione devono essere firmati dal datore di lavoro e riportare la data delle prove.

Intervento da adottare su tutte le PAT.

Documentazione ritenuta probante:

1. Elenco dei lavoratori relativo all'anno 2023, datato e firmato
2. Piano di emergenza dell'azienda, datato e firmato
3. Verbale/i, datato/i e firmato/i nel 2023, descrittivo/i delle modalità di svolgimento e degli esiti della/e prova/e di evacuazione
4. Per le aziende che operano nei cantieri temporanei e mobili, elenco dei cantieri attivi nell'anno 2023.

40

ATTENZIONE

La documentazione probante deve essere predisposta con cura e denominata secondo le «note» per poter essere correttamente caricata.



ASSISTENZA API

Verifica formale e caricamento della documentazione probante nella piattaforma on line

→ GRATUITO

Valutazione delle misure applicabili e preparazione della documentazione probante



→ COSTO in funzione della fascia di n. addetti

OT23

Modello 2023-2024

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

silvia.negri@api.lecco.it



API LECCO
SONDRIO

API TECH
EVOLVING EASIER