

# RINNOVO CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA PORTALE AGENZIA DELLE ENTRATE

Effettuando l'accesso alla vostra area riservata del portale **Fatture e Corrispettivi**, nella pagina principale del portale qualora il vostro accordo di servizio sia giunto a scadenza sarà visibile tale avviso in alto a destra con la dicitura **“Adesione REVOCATA”**.

The screenshot shows the user interface of the 'Fatture e Corrispettivi' portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Fatture e Corrispettivi'. Below this, a user profile box displays the name 'Benvenuta, [redacted]' and the role 'Stai operando sulla partita IVA [redacted] di [redacted] in qualità di INCARICATO'. A red arrow points from this role information to a 'Profilo utenza di lavoro' (User Profile) box on the right. This box contains the following information:

- Profilo Fatturazione**
  - Conservazione dati fatture: Adesione REVOCATA
- Profilo Corrispettivi**
  - Ruolo Corrispettivi: Nessun ruolo

Below the profile box, there are sections for 'Servizi disponibili' (Available Services) and 'Generazione QR Code partita IVA' (IVA QR Code Generation). The 'Generazione QR Code' section includes links for 'QR Code in formato PDF' and 'QR Code in formato immagine', and a 'Verifica PIVA o CF' button.

Per procedere con la sottoscrizione di un **nuovo accordo di servizio per la conservazione**, occorre cliccare su **“Fattura elettronica e Conservazione”** presente nella parte bassa della pagina principale del portale,

The screenshot shows the 'Fatture e Corrispettivi' portal with a focus on the 'Fatturazione elettronica e Conservazione' service. A red arrow points from the 'Fatturazione elettronica e Conservazione' link in the 'Servizi disponibili' section to the corresponding service box. This box contains the following information:

- Fatturazione elettronica e Conservazione**
  - Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs. 127/2015 - art. 1, comma 1
  - Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche
  - Fatturazione elettronica e Conservazione

Other visible services include 'Contributo a fondo perduto' (with a link to 'Servizi per compilare e trasmettere l'istanza'), 'Corrispettivi' (with a description of services for electronic storage and transmission), and 'Dati Fatture e Comunicazioni IVA' (with links for 'Dati delle fatture' and 'Comunicazioni periodiche IVA').

clickare ora “Accedi alla sezione conservazione”

The screenshot shows the 'Generazione' section of the 'Fatturazione elettronica e servizio wizard'. The navigation bar includes 'Home fatturazione', 'Generazione', 'Trasmissione', and 'Conservazione'. The main content area is divided into several panels: 'Crea nuovo file' (with links for 'Fattura ordinaria', 'Fattura semplificata', and 'Fattura PA'), 'Importa da file XML' (with an 'Importa' button), 'Trasmissione' (with an 'Invia il file' link), and 'Conservazione' (with a link 'Accedi alla sezione conservazione' highlighted by a red arrow). To the right, there are two sidebars: 'Funzionalità di supporto' (with links for 'Personalizza la fattura', 'Visualizza PDF fattura', 'Controlla fattura', 'Sigilla fattura', and 'Accreditare il canale') and 'Generazione da template' (with a link for 'Fattura carburante').

clickare ora “Verifica o modifica lo stato dell’accordo”

The screenshot shows the 'Conservazione' dashboard. The navigation bar includes 'Home fatturazione', 'Generazione', 'Trasmissione', and 'Conservazione'. The main content area features a header 'Conservazione' and a sub-header 'Invia in conservazione le tue fatture, richiedine l'esibizione o monitora lo stato delle tue richieste.' Below this, there are two informational boxes: one with a warning icon about the expiration of the current agreement and another with an information icon about the possibility of renewing the agreement. At the bottom, there are four panels: 'Nuovo invio in conservazione' (with a link 'adensci al servizio'), 'Nuova richiesta di esibizione' (with a link 'Fai una nuova richiesta di esibizione'), 'Monitoraggio delle richieste' (with a link 'Monitora lo stato delle tue richieste'), and 'Gestione dell'accordo di servizio' (with a link 'Verifica o modifica lo stato dell'accordo' highlighted by a red arrow). The 'Gestione dell'accordo di servizio' panel also displays 'Adesione al servizio di conservazione: Revocato' and 'Data di ultima revoca: 28/08/2021'.

**controllare ora gli intervalli attualmente considerati** per la conservazione delle fatture elettroniche nella parte bassa della pagina (nell'esempio corrente l'accordo di conservazione era valido per l'intervallo 29/08/2018 fino al 28/08/2021)

art. 6 - Modalità e tempi di erogazione del servizio per le fatture inviate in conservazione dal Contribuente in modalità puntuale; art. 7 - Modalità e tempi di erogazione del servizio per le fatture trasmesse e ricevute attraverso il Sistema di Interscambio; art. 8 - Responsabile del trattamento dei dati personali; art. 10 - Recesso del Contribuente; art. 11 - Risoluzione art. 12 - Divieto di cessione; art. 14 - Approvazione specifica

[Aderisci al servizio di conservazione](#)

[Accedi al servizio per l'esibizione](#) [Accedi al monitoraggio delle vecchie richieste](#)

### Intervalli temporali considerati per la conservazione automatica delle fatture transitate da SdI

Allo stato attuale, in base agli accordi di servizio stipulati, vengono portate in conservazione automaticamente le fatture transitate per SdI nei periodi:

- 29/08/2018 - 28/08/2021

\*Come espresso nel [Manuale di conservazione \(Pdf\)](#), ai fini dell'operazione di conservazione, vengono considerate le fatture transitate al SdI a partire dal giorno successivo rispetto alla data di adesione fino al giorno della revoca (compreso). La data indicata per il recupero retroattivo delle fatture transitate per SdI è intesa come data a partire dalla quale le fatture vengono portate in conservazione.

### Storico degli accordi di servizio stipulati

Identificativo adesione	Data adesione	Data revoca	Data indicata per recupero retroattivo da SdI	Stato adesione
<a href="#">240692/2018 (Pdf)</a>	28/08/2018	28/08/2021	-	Revocata
<a href="#">237736/2017 (Pdf)</a>	21/10/2017	30/06/2018	-	Revocata

[Torna alla home Conservazione](#)

infine dopo aver verificato la data di scadenza dell'accordo di servizio (nell'esempio il 28/08/2021) spuntare "Voglio aderire al servizio di conservazione indicando una data a partire dalla quale portare in conservazione le fatture già transitate per SdI" (nell'esempio 29/08/2021), **indicare come "Data di recupero retroattivo per le fatture già trasmesse al sistema di interscambio (SdI)" il giorno successivo alla data di scadenza dell'accordo di servizio** oppure l'ultimo giorno della precedente scadenza (prestare la massima attenzione a non lasciare dei giorni scoperti per la conservazione), spuntare "Confermo di aver preso visione dell'Accordo di servizio", spuntare "Dichiaro di approvare specificatamente anche ai sensi e per gli effetti ....", ed infine premere **"Aderisci al servizio di conservazione"**.

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Fatturazione elettronica - Adesione X +

https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/ser/conservazione/#adesione

Home fatturazione Generazione Trasmissione Conservazione

Info&assistenza

## Conservazione

Invia in conservazione le tue fatture, richiedine l'esibizione o monitora lo stato delle tue richieste.

### Adesione al servizio di conservazione

**Adesione al servizio di conservazione**

Codice Fiscale: [REDACTED]  
Partita IVA: IT [REDACTED]  
Denominazione: [REDACTED]  
Indirizzo: [REDACTED]

Le regole e le modalità di adesione sono riportate nel [Manuale di conservazione \(Pdf\)](#)

Con l'adesione al presente accordo è possibile portare in conservazione fatture elettroniche già transitate per SdI in data antecedente alla data di sottoscrizione. Se si intende utilizzare questa nuova funzionalità, selezionare la spunta sotto riportata per indicare a sistema la data a partire dalla quale le fatture elettroniche transitate da SdI fino al giorno dell'adesione, verranno conservate automaticamente. Rimane valido il fatto che, pur non indicando una data retroattiva, tutte le fatture inviate a SdI a partire dal giorno successivo alla data di adesione verranno conservate in automatico così come già possibile in precedenza. La data antecedente per il recupero di fatture già transitate per SdI non può essere inferiore al primo gennaio del secondo anno precedente a quello dell'adesione all'accordo di servizio.

Voglio aderire al servizio di conservazione indicando una data a partire dalla quale portare in conservazione le fatture già transitate per SdI

Data di recupero retroattivo per le fatture già trasmesse al Sistema di Interscambio (SdI): \*

Confermo di aver preso visione dell'[Accordo di servizio \(Pdf\)](#) e del [Manuale del servizio di Conservazione \(Pdf\)](#) e di accettare i termini e le condizioni in essi contenuti

Dichiaro di approvare specificatamente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le disposizioni contenute nell'Accordo di servizio, negli articoli di seguito riportati: art. 1 - Premesse ed Oggetto, art. 2 - Condizioni generali; art. 3 - Funzioni e competenze del processo di conservazione delegate all'Agenzia; art. 4 - Decorrenza; art. 5 - Durata e modalità della conservazione; art. 6 - Modalità e tempi di erogazione del servizio per le fatture inviate in conservazione dal Contribuente in modalità puntuale; art. 7 - Modalità e tempi di erogazione del servizio per le fatture trasmesse e ricevute attraverso il Sistema di Interscambio; art. 8 - Responsabile del trattamento dei dati personali; art. 10 - Recesso del Contribuente; art. 11 - Risoluzione art. 12 - Divieto di cessione; art. 14 - Approvazione specifica

Dopo aver confermato la nuova adesione al servizio di conservazione si dovrà controllare nuovamente lo specchietto contenenti gli "Accordi di servizio stipulati" nel quale si dovrà riscontrare la **presenza della nuova riga in stato "Attiva"**, inoltre sopra lo specchietto ci dovrà essere l'indicazione che allo stato attuale vengono portate in conservazione **tutte le fatture transitate dal primo giorno di adesione al servizio di conservazione** (nell'esempio dal 29/08/2018).

**Gestione dell'accordo di servizio**

**Adesione al nuovo servizio di conservazione: Attiva**

Il Codice Fiscale [redacted] ha aderito al servizio di conservazione il 08/11/2021 alle ore 17:17 (Utente che ha svolto l'operazione: [redacted])

Codice Fiscale [redacted]  
 Partita IVA: IT [redacted]  
 Denominazione [redacted]  
 Indirizzo [redacted]

[Revoca](#)

**Intervalli temporali considerati per la conservazione automatica delle fatture transitate da SdI**

Allo stato attuale, in base agli accordi di servizio stipulati, vengono portate in conservazione automaticamente le fatture transitate per SdI nei periodi:

- 29/08/2018 - in corso

\*Come espresso nel [Manuale di conservazione \(Pdf\)](#) ai fini dell'operazione di conservazione, vengono considerate le fatture transitate al SdI a partire dal giorno successivo rispetto alla data di adesione fino al giorno della revoca (compreso). La data indicata per il recupero retroattivo delle fatture transitate per SdI è intesa come data a partire dalla quale le fatture vengono portate in conservazione.

**Storico degli accordi di servizio stipulati**

Identificativo adesione	Data adesione	Data revoca	Data indicata per recupero retroattivo da SdI	Stato adesione
-	08/11/2021	-	28/08/2021	Attiva
<a href="#">240692/2018 (Pdf)</a>	28/08/2018	28/08/2021	-	Revocata
<a href="#">237736/2017 (Pdf)</a>	21/10/2017	30/06/2018	-	Revocata

[Torna alla home Conservazione](#)

## RIDEFINIZIONE DELL'INTERVALLO DI ADESIONE ALLA CONSERVAZIONE

La possibilità di indicare una data retroattiva permette anche a chi non ha effettuato tempestivamente l'autorizzazione alla conservazione da parte dell'ADE, o a chi l'ha effettuata successivamente alla partenza dell'obbligo della Fatturazione Elettronica di portare in conservazione documenti per periodi altrimenti scoperti. Nel caso in cui si deve ridefinire l'intervallo di conservazione è possibile revocare l'accordo di servizio corrente ed eseguire una nuova adesione ridefinendo la data retroattiva per l'adesione alla conservazione (in questo caso vi consigliamo di indicare come **Data di recupero retroattivo per la fatturazione già trasmessa al sistema di interscambio** la data di partenza della fatturazione elettronica cioè **01/01/19**).

## DATA DI SCADENZA DEL NUOVO ACCORDO DI CONSERVAZIONE

Come indicato nel portale dell'Agenzia delle Entrate per gli accordi sottoscritti a partire dal 4/6/2021, vengono portate in conservazione tutte le fatture elettroniche trasmesse e ricevute dal Sistema di Interscambio fino all'eventuale comunicazione del recesso da parte del contribuente (anche attraverso i suoi incaricati o delegati) ovvero fino alla risoluzione. **Ci sarà una continuità temporale e non è quindi prevista una scadenza dell'accordo.**