



TECNICHE PER L'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA ESPERTO IN SCAMBI COMMERCIALI INTERNAZIONALI

OBBIETTIVO

Acquisizione del Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS) attraverso un Contratto di apprendistato finalizzato all'acquisizione di un Titolo di studio ai sensi dell'art. 43 D.Lgs. 81/2015

FIGURA PROFESSIONALE E FINALITÀ

Il corso è finalizzato alla formazione di un profilo professionali con competenze in ambito amministrativo-commerciale in grado di collaborare allo sviluppo delle relazioni commerciali con i mercati esteri dell'azienda per la quale lavora. Dispone di competenze amministrative a supporto dei processi di scambio internazionale, con particolare riferimento all'espletamento degli adempimenti in ambito fiscale, commerciale e doganale. In particolare è in grado di elaborare report di offerte commerciali, predisporre contratti e documenti doganali.

La figura è in grado di interfacciarsi con tutti gli operatori economici coinvolti negli scambi commerciali internazionali: clienti, fornitori, spedizionieri e funzionari doganali. In questa attività dimostra competenze organizzative e di problem solving. La figura dispone inoltre di buone conoscenze linguistiche e di abilità di comunicazione. Tra le sue attività principali rientrano l'elaborazione di offerte commerciali, di predisposizione di contratti e di documenti doganali. L'attività formativa del corso è suddivisa tra formazione in aula (formazione esterna) e formazione in azienda (formazione interna).

DURATA E ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

Avvio Ottobre 2022 e termine Luglio 2023, 800 ore di formazione, di cui 276 ore di attività in aula presso la scuola e 524 ore presso l'azienda di assunzione. Il contratto prevede un'assunzione a 40 ore settimanali (comprehensive delle ore svolte in aula).

I piani formativi, il relativo protocollo, il registro e la scheda di valutazione saranno a carico dell'Ente di formazione.

DESTINATARI

Residenti o domiciliati in Lombardia e in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma superiore con priorità per quelli conseguiti in ambito Amministrativo
- Diploma professionale di tecnico di cui al D.lgs. n. 226 del 17 ottobre 2005, art. 20, comma 1, lettera c, ovvero Attestato di Competenza di III livello europeo conseguito nei percorsi di lefp antecedenti all'a.f. 2009/10 con a priorità quelli conseguiti in ambito Amministrativo
- Soggetti in possesso dell'ammissione al quinto anno dei percorsi liceali ai sensi del D.lgs. n. 226 del 17 ottobre 2005, art.2, comma 5, nonchè a coloro che non sono in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, previo accreditamento delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro successivi all'assolvimento dell'obbligo.

TITOLO RILASCIATO

Certificato di specializzazione tecnica superiore

CRITERI DI SELEZIONE

Si accede al percorso a seguito di un processo di selezione in collaborazione con le aziende di inserimento.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E SEDE DEL CORSO

Per informazione e iscrizioni, contattare:

IMA LECCO: Tel 0341 257611 E-mail: academy@imalecco.cloud

SEDE DEL CORSO: Via Caldone, 18, 23900 Lecco

COMPETENZE DI RIFERIMENTO

- Costruire ed implementare un sistema di contabilità generale ed analitica
- Collaborare all'implementazione di un sistema di controllo di gestione integrando gli aspetti economico-finanziari con gli indicatori di efficacia ed efficienza di prodotto e di processo
- Organizzare le operazioni doganali predisponendo la documentazione necessaria
- Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune
- Assumere comportamenti e strategie funzionali ad un'efficace ed efficiente esecuzione delle attività
- Risolvere problemi relativi all'ambito tecnico di riferimento utilizzando concetti, metodi e strumenti matematici

STRUTTURA DEL PERCORSO

MODULI	IN AULA	IN AZIENDA
La comunicazione e le relazioni efficaci in azienda	20	
La comunicazione nel mercato globalizzato - lingua inglese	20	
La matematica per la gestione aziendale	20	
L'organizzazione aziendale e la sicurezza sui luoghi di lavoro	20	
La contabilità e i processi aziendali	36	
Business English	20	
La tecnologia dell'informazione nell'impresa 4.0	12	
Il controllo di gestione	28	
I mercati esteri e le strategie di internazionalizzazione	68	
Il sistema doganale europeo	32	
Totale	276	524
TOTALE ORE CORSO	800	

PER INFO

IMA LECCO

Via Caldone 18

Tel Tel 0341 257611 E-mail: academy@imalecco.cloud