

# **Corso formazione per dirigenti: aperte le iscrizioni**

Api Lecco Sondrio, con la collaborazione di Apiservizi Srl, promuove il corso **"Formazione dirigenti Accordo Stato-Regioni 2011e 2016"** rivolto a tutti i dirigenti e verrà erogato in **modalità di teleformazione** tramite la piattaforma **GoToMeeting**.

L'art. 2 del D.Lgs. n°81/08 individua il dirigente come la "persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa", cioè il garante dell'organizzazione della sicurezza del lavoro anche se sprovvisto di regolare investitura (art. 299 D.Lgs. n. 81/2008).

Premesso che "l'individuazione dei destinatari degli obblighi di prevenzione dagli infortuni sul lavoro va compiuta caso per caso, con riferimento alla organizzazione dell'impresa e alle mansioni esercitate in concreto dai singoli" (**principio di effettività**) (Cassazione sez. IV, n. 927 del 29.12.82), **il dirigente è colui che dirige, che organizza, che esercita una supremazia che si estrinseca in un effettivo potere organizzativo dell'attività lavorativa, nel potere di decidere le procedure di lavoro, e di organizzare opportunamente i fattori della produzione, sempre nell'ambito dei compiti e mansioni effettivamente devolutegli dall'organizzazione aziendale, e dal datore di lavoro, in primis.**

L'art. 37 del D. Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla Sicurezza) prevede una specifica formazione per i dirigenti, secondo i contenuti e la durata previsti dal punto 6 dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

*Il corso formazione DIRIGENTE esonera il lavoratore dalla formazione generale, dalla formazione specifica e dalla formazione del preposto.*

La formazione per i dirigenti costituisce **credito formativo permanente** secondo il punto 8 dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, è soggetto ad aggiornamento quinquennale.

Il **corso per dirigenti** proposto risponde alle richieste normative e si propone di fornire ai partecipanti una formazione che copre gli ambiti giuridici e normativi in materia di sicurezza e salute sul lavoro, approfondendo la gestione e l'organizzazione in azienda della sicurezza. Saranno inoltre trattate le tematiche relative alla *valutazione dei rischi*, alla comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.

Si ricorda che il mancato adempimento degli obblighi di informazione, formazione e addestramento, di cui agli articoli 36, 37, 71, 73 del D.Lgs. 81/2008, prevede sanzioni penali riferite a ciascun lavoratore interessato e quindi l'eventuale importo sanzionatorio va moltiplicato per il numero dei lavoratori non formati.

I docenti sono possesso dei requisiti previsti dal decreto interministeriale 6 marzo 2013 entrato in vigore il 18 marzo 2014 (requisito obbligatorio per tutti i docenti dei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza).

Al termine del corso previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione verrà effettuata una prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo.

## **Programma**

### **Giuridico Normativo**

- Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive;
- Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il

D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa;

- Delega di funzioni;
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- La “responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica” ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.;
- I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.

### **Gestione ed organizzazione della sicurezza**

- Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30, D.Lgs. n. 81/08);
- Gestione della documentazione tecnico amministrativa;
- Obblighi connessi ai contratti di appalto o d’opera o di somministrazione;
- Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze;
- Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all’adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell’art. 18 del D.Lgs. n. 81/08;
- Ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.

### **Individuazione e valutazione dei rischi**

- Criteri e strumenti per l’individuazione e la valutazione dei rischi (DVR);
- Il rischio da stress lavoro correlato;
- Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale;
- Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto;
- Le misure tecniche, organizzative e procedurali di

- prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio;
- La considerazione degli infortuni mancanti e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavori e dei preposti;
  - I dispositivi di protezione individuale;
  - La sorveglianza sanitaria.

### **Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori**

- Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo;
- Importanza strategica dell'informazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale;
- Tecniche di comunicazione;
- Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;
- Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

**Teleformazione** tramite la piattaforma **GoToMeeting**.

### **Calendario:**

**Giovedì 17 giugno 2021** dalle ore 8.30 alle ore 12.30

**Giovedì 24 giugno 2021** dalle ore 8.30 alle ore 12.30

**Giovedì 1 luglio 2021** dalle ore 8.30 alle ore 12.30

**Giovedì 8 luglio 2021** dalle ore 8.30 alle ore 12.30

### **Costi:**

Il costo per la partecipazione al corso è di:

**€ 280,00** + Iva per associati ad Api Lecco Sondrio

**€ 400,00** + Iva per non associati ad Api Lecco Sondrio

Le iscrizioni, mediante il modulo allegato, dovranno pervenire presso l'Api via email a [nadia.crotta@api.lecco.it](mailto:nadia.crotta@api.lecco.it) **entro venerdì 11 giugno 2021**. Con la relativa modulistica di iscrizione è necessario che ci venga indicato l'indirizzo email per ogni singolo partecipante al quale inviare l'ID per accedere al corso on line.

Qualche giorno prima dell'avvio del corso invieremo le

istruzioni operative per effettuare l'accesso alla piattaforma e vi seguiremo nella semplice procedura di attivazione.

Si precisa che:

- I corsi verranno effettuati solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti;
- nel caso di iscrizioni eccedenti il numero previsto si potranno programmare nuove edizioni del corso;
- per ottenere l'attestato di frequenza è **obbligatorio** partecipare al 90% del percorso formativo.

L'Area Formazione dell'Api di Lecco Sondrio è a disposizione per informazioni e chiarimenti (tel. 0341.282822).

(SB/mc)

[3273\\_Corso\\_PLURI\\_DIRIGENTI\\_N.\\_33.doc](#)

[Download](#)