

TIROCINIO AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Gierre srl, azienda che produce e commercializza prodotti del settore elevazione, ricerca **“tirocinante area amministrativa contabile”**.

Vuoi partecipare a 360° alle attività dell' Amministrazione di un impresa di successo made in Italy?

Gierre è il posto giusto per te!

Porta il tuo entusiasmo e la tua energia: sarai inserito in stage nella sede di Olginate via 1° Maggio e affiancato dal responsabile Amministrativo e dal suo team.

Cosa troverai?

Un ambiente amichevole e persone appassionate. Un team giovane e coinvolgente e un ufficio dedicato al team Amministrativo.

Cosa farai?

Affiancherai il Responsabile dell' Amministrazione & Finanza che sarà il tuo tutor durante il percorso di stage e nello specifico:

- Controllo e inserimento fatture attive e passive, sia nazionali che internazionali
- Registrazione operazioni contabili generali _ Prima nota banche
- Archiviazione documenti amministrativi, sia cartacea che informatica

Obiettivo Formativo

Lo stage, della durata di 6 mesi , ha come scopo la conoscenza Amministrativa e Contabile dell'azienda per la gestione in autonomia della attività sopra indicate.

Nell'affiancamento al tuo tutor comprenderai le dinamiche e le attività del dipartimento Amministrazione & Finanza e come la relativa area si interfacci con tutte le funzioni aziendali coinvolte.

Requisiti:

- Percorso di studi in Materie Economiche/Scienze Politiche o equivalenti
- Voglia di metterti in gioco in una realtà dal forte spirito imprenditoriale
- Voglia di dare il tuo contributo ed esprimere il tuo potenziale
- Voglia di imparare e metterti alla prova
- Desiderio di far parte di un gruppo in cui il lavoro di team fa la differenza
- Orientamento al risultato
- Ottime capacità analitiche e organizzative
- Capacità di gestire le priorità e rispettare le scadenze

Se questo contesto accende il tuo entusiasmo e stimola il tuo sogno di costruire una carriera nell' Area Amministrazione & Finanza, non esitare a candidarti!

Sede di Lavoro: Olginate (LC)

Tipo di contratto offerto: tirocinio extracurricolare

Impegno orario: full time (no smart working)

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 è consultabile al seguente [link](#).