

RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE

Azienda nel settore della fabbricazione, vendita e commercio di pompe per la verniciatura ricerca figura come “Responsabile amministrazione” con esperienza decennale

Si richiede:

- ottima conoscenza nel campo contabile – amministrativo
- ciclo attivo – ciclo passivo / intra cessioni – acquisti
- preparazione budget annuale / bilancio e relative scritture
- registri iva – iva mensile
- gestione banche / agenti
- conoscenza word / Excel
- capacità organizzativa – gestione del personale

Sede di lavoro: Calolziocorte (LC)

Tipo di contratto offerto: Tempo indeterminato

Impegno orario: full time

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 è consultabile al seguente [link](#).