

# RECEPTIONIST

Growermetal S.p.A., è leader nella produzione di rondelle di sicurezza, di pezzi tranciati secondo specifica del cliente e di molle per armamento ferroviario, ricerca "receptionist".

La persona si occuperà dell'accoglienza e del supporto operativo alle attività aziendali.

Principali responsabilità:

- Accoglienza del personale interno ed esterno
- Gestione centralino e smistamento delle telefonate
- Smistamento della posta (cartacea ed elettronica)
- Gestione della documentazione aziendale, sia cartacea che digitale
- Supporto organizzativo alla Direzione e agli uffici aziendali

Requisiti:

- Ottima conoscenza delle lingue inglese
- Buona padronanza del PC e del pacchetto Microsoft Office
- Flessibilità e disponibilità a spostamenti per:
  - trasferimenti da/per aeroporti
  - attività presso enti situati nella provincia di Lecco e zone limitrofe
- Buone capacità relazionali, organizzative e di problem solving

Requisiti preferenziali:

- Esperienza pregressa nella medesima mansione o in ruoli simili

Sede: Calco

Tipo di contratto: Tempo determinato

Impegno orario: Full time dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17

*Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e*

tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 è consultabile al seguente [link](#).