

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CONTABILE

Azienda lecchese operante nei settori di chiusure, automazioni e sicurezza, cerca **"impiegato amministrativo contabile"**.

Principali attività:

- contabilità generale
- controllo del flusso di cassa e della liquidità
- gestione dei rapporti con i fornitori
- quadratura cassa
- banche ed estratto conto
- prima nota
- controllo presenze dipendenti
- supporto al responsabile amministrativo

Requisiti richiesti:

- diploma in ambito economico
- minima esperienza nel ruolo

Sede di Lavoro: Garlate (LC)

Tipo di contratto offerto: contratto a tempo determinato con possibilità di trasformazione in tempo indeterminato.

Impegno orario: full time

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 è consultabile al seguente [link](#).