

# IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO

Frigerio Giuseppe e C srl , azienda che si occupa di gestione e trattamento rifiuti industriali, ricerca impiegato/a amministrativo.

Profilo ricercato:

- Autonomia contabile Contabilità generale / IVA / gestione fiscale intra
- Autonomia (di base) aspetti fiscali IVA e IIDD (imposte dirette)
- Gestione prima nota
- Gestione IVA acquisti/vendite/liquidazioni periodiche
- Gestione banche e pagamenti clienti/fornitori
- Dichiarativi IVA e IIDD gestiti esternamente da consulente
- Bilanci di verifica periodici e assestamento pre-bilancio annuale (fiscalità gestita esternamente dal consulente)
- Raccolta e prima analisi dei dati di gestione

Requisiti

Titolo di studio: Diploma preferibilmente in ragioneria

Livello di esperienza: 3-5 anni

Sede di Lavoro: Lecco (LC)

Tipo di contratto offerto: tempo indeterminato

Impegno orario: full time

*Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 è consultabile al seguente [link](#).*