

ADDETTO/A UFFICIO QUALITÀ

Azienda di produzione di semilavorati destinati a molteplici settori ricerca "Addetto/a ufficio qualità".

Figura da inserire in produzione che si affiancherà al responsabile qualità per la gestione degli strumenti di controllo , gestione delle segnalazioni di non conformità interne di produzione e gestione delle non conformità materia prima.

Gestione schede controllo qualità e gestione campionature componenti su richiesta dei clienti.

La figura ricercata effettuerà anche alcuni controlli qualità direttamente alla linee di produzione. Risponde al responsabile qualità e richiede una buona capacità di organizzare il proprio lavoro in autonomia

Requisiti richiesti:

- Necessario almeno diploma di natura tecnico
- Buon utilizzo pc
- Conoscenza lingua inglese

Sede di lavoro: zona sud-occidentale della provincia di Lecco/ Brianza lecchese.

Tipo di contratto offerto: Obiettivo assunzione a tempo indeterminato

RAL o fascia retributiva: 25.000 – 30.000

Impegno orario: Lavoro a turni, tempo pieno

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. L'informativa sul trattamento dei dati personali ai

sensi del Regolamento Europeo 2016/679 è consultabile al seguente [link](#).