

ADDETTO/A LOGISTICA E BACK OFFICE

Azienda operante nel meratese nella vendita di tappi e viteria in plastica ricerca "Addetto/a Logistica e Back Office".

La figura si occuperà principalmente di:

- Gestione e preparazione degli ordini ricevuti tramite e-commerce
- Organizzazione delle spedizioni, emissione documenti e coordinamento con i corrieri
- Controllo giacenze e supporto nella gestione del magazzino
- Inserimento e aggiornamento dati nel gestionale aziendale
- Gestione del centralino e delle attività di back office

Caratteristiche e requisiti richiesti:

- Precisa, affidabile, ben organizzata e proattiva
- Con buona dimestichezza nell'uso del computer
- Capace di lavorare in autonomia e in team

Sede: Meratese

Tipo di contratto: Tempo indeterminato. Inquadramento e retribuzione sono da valutare. Si applica il CCNL Commercio.
Impegno orario: Full time

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 è consultabile al seguente [link](#).