

ADDETTA/O COMMERCIALE BACK OFFICE

Gierre srl, azienda che produce e commercializza prodotti del settore elevazione, ricerca "addetto/a commerciale back office".

Rispondendo al Sales Director e in supporto ai colleghi commerciali, si occuperà della gestione operativa degli ordini all'interno del sistema: dalla predisposizione delle offerte commerciali, all'inserimento degli ordini nel gestionale e per tutto l'avanzamento della commessa.

Principali attività:

- Predisporrai la documentazione commerciale seguendo le indicazioni dei colleghi.
- Attività di data entry: inserimento, gestione e monitoraggio degli ordini.
- Supporterai i colleghi nella comunicazione con clienti e altri dipartimenti.
- Gestirai le anagrafiche dei clienti e dei prodotti.
- Organizzerai e archiverai i documenti commerciali per opportuna gestione garantendo un aggiornamento costante.
- Supporterai al Sales Director nelle attività d'ufficio e/o esterne.

Requisiti richiesti:

- Diploma o Laurea Triennale in ambito economico/linguistico.
- Esperienza di almeno 2/3 anni in ambito back office commerciale
- Buona conoscenza della lingua Inglese

Perché questo lavoro:

- Ti piace lavorare in team
- Sei una persona attenta ai dettagli, che cerca sempre di garantire un lavoro di buona qualità
- Sai comunicare in modo chiaro ed efficace con colleghi e clienti

- Ti adatti facilmente a nuove situazioni e affronti con flessibilità i cambiamenti

Cosa si offre:

- Ambiente di lavoro dinamico e people-oriented.
- Affiancamento costante e lavoro in team
- Percorsi di formazione aziendale
- Contratto di lavoro, livello di inquadramento e retribuzione saranno commisurati all'esperienza.

Essere in Gierre significa far parte di un'azienda orientata all'innovazione e gestita da un team di professionisti coeso e competente. Gierre lavora su diverse tematiche ambientali nell'ambito della sua Green Policy per essere parte di uno sviluppo sostenibile. Oltre all'impegno per ridurre l'impatto ambientale delle attività produttive, sviluppano prodotti e servizi che offrano risultati certi a livello di risparmio energetico e di risorse, tali da ridurre l'impatto ambientale per l'intera società.

Sede di Lavoro: Olginate (LC)

Tipo di contratto offerto: Apprendistato II livello

Impegno orario: full time

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 è consultabile al seguente [link](#).