

MAGAZZINIERE / UFFICIO ACQUISTI

Azienda del settore elettrico ricerca “Magazziniere/Ufficio acquisti”.

Principali attività:

- carico / scarico
- uso muletto
- imballaggio
- preparazione materiale per commessa
- uso pc per gestione progetto
- ordine
- evasione
- bollettazione
- analisi fine lavoro
- ordini ai fornitori
- gestione del magazzino
- giacenze

Requisiti richiesti:

esperienza pregressa

Sede di Lavoro: Rogeno (LC)

Tipo di contratto offerto: contratto tempo indeterminato

Impegno orario: full time

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 è consultabile al seguente [link](#).