

Preposto: come esercitare il ruolo di vigilanza per la sicurezza

Come noto, il testo unico della sicurezza [D.lgs. 81/2008](#) assegna alla figura del preposto alcuni obblighi di vigilanza dei suoi sottoposti, sul rispetto delle norme di sicurezza applicabili.

In particolare, l'art. 19 del decreto 81/2008 prevede a carico del Preposto quanto segue:

1. **Sovrintendere e vigilare** sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione.
2. In caso di **rilevazione di non conformità comportamentali** in ordine alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme, fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza
3. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell'inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i diretti superiori.

Per documentare lo svolgimento di questo compito, si propone in allegato un fac-simile, eventualmente personalizzabile, di **Modulo per la Registrazione dell'Attività di Vigilanza del Preposto**.

Il modulo può essere utilizzato anche come strumento per adempiere gli obblighi di verifica di efficacia della formazione sicurezza ricevuta dal personale, come descritto nella circolare Confapi 636 del 13 novembre 2025.

In sintesi, il modulo allegato permette di:

- **formalizzare e verbalizzare l'attività di Vigilanza** che il [Preposto](#) ha l'obbligo di svolgere secondo quanto previsto dall'art. 19 del [D. Lgs. 81/08](#), con particolare riferimento alle modifiche apportate dalla Legge 215/2021.
- **documentare con una checklist di valutazione, l'efficacia dell'attività formativa svolta**, osservando il lavoratore durante lo svolgimento della prestazione lavorativa, attraverso la verifica dei comportamenti durante l'esercizio delle proprie mansioni sul posto di lavoro. In questo caso le checklist compilate dai preposti dovranno essere analizzate durante la riunione periodica per verificare il raggiungimento dei risultati attesi dalla formazione (Accordo CSR n.59 del 17/04/2025 parte IV – indicazioni metodologiche per la progettazione, erogazione e monitoraggio dei corsi – verifica dell'efficacia della formazione, durante lo svolgimento della prestazione lavorativa).

Confapi Lecco Sondrio resta a disposizione per supportare le imprese nell'applicazione di quanto sopra.

(SN/am)

[10987_Mod_VIGILANZA_PREPOSTO_Registrazione_attivita.docx](#)

[Download](#)

[10989_Mod_VIGILANZA_PREPOSTO_Registrazione_attivita.pdf](#)

[Download](#)