

# RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/A

Cooperativa sociale con sede a Lecco ricerca "Responsabile amministrativo/a".

La risorsa si occuperà di:

- contabilità generale e analitica e adempimenti fiscali connessi (liquidazione IVA, LIPE, ecc,)
- scrittura di rettifica e assestamento
- predisposizione del bilancio

Requisiti richiesti:

- diploma di maturità in ambito amministrativo
- esperienza pregressa in ruoli similari di almeno 3-5 anni
- ottime competenze informatiche
- gradita conoscenza del programma contabile AD HOC Revolution

Sede di lavoro: Lecco (LC)

Tipo di contratto offerto: tempo determinato con successiva trasformazione a tempo indeterminato

Orario di lavoro: full time

*Il presente annuncio è rivolto a entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 è consultabile al seguente [link](#).*