

Agenzia delle Entrate: online la guida all'utilizzo della piattaforma cessione crediti

L'Agenzia delle Entrate ha pubblicato una guida sulla piattaforma "**cessione crediti**", dedicata ai vari crediti d'imposta cedibili a soggetti terzi.

Per una serie di spese sostenute, infatti, il contribuente può usufruire, in alternativa alla detrazione:

1. di un contributo sotto forma di **sconto** sul corrispettivo dovuto, che viene anticipato dal fornitore
2. della possibilità di **cedere** ad altri soggetti il credito d'imposta spettante

A tal fine, in particolare, occorre distinguere tra due tipologie di crediti:

- quelli già inseriti in via automatica nella piattaforma: si tratta ad esempio del bonus vacanze, del credito d'imposta riconosciuto per le spese di sanificazione e per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale, nonché del credito d'imposta previsto per le spese sostenute per l'adeguamento degli ambienti di lavoro. Per tali misure, i titolari del credito accedono alla piattaforma dall'area riservata del sito delle Entrate, e possono comunicare la cessione a terzi
- quelli che, invece, non sono noti all'Agenzia, in quanto possono essere utilizzati senza una preventiva comunicazione. Si tratta ad esempio del Superbonus e dei crediti d'imposta riconosciuti per i canoni di locazione

Chi riceve il credito attraverso la piattaforma può:

1. monitorare i crediti
2. cedere i crediti
3. confermare di accettare la cessione tramite la funzione

“accettazione crediti”

4. consultare l’elenco delle comunicazioni di cessione dei crediti in cui risulta come cedente o cessionario

La piattaforma – spiega la guida in esame – è infatti composta dalle seguenti quattro funzioni, accessibili dalla home page:

- monitoraggio crediti
- cessione crediti
- accettazione crediti
- lista movimenti

In quest’ultima area della piattaforma, l’utente può consultare la lista delle **comunicazioni di cessione dei crediti** in cui risulta come cedente o cessionario, nonché le eventuali operazioni successive; a tal fine è necessario specificare il periodo temporale oggetto della consultazione o il codice fiscale del cedente o del cessionario (anche parzialmente) e poi cliccare sul pulsante “visualizza”.

(MF/ms)